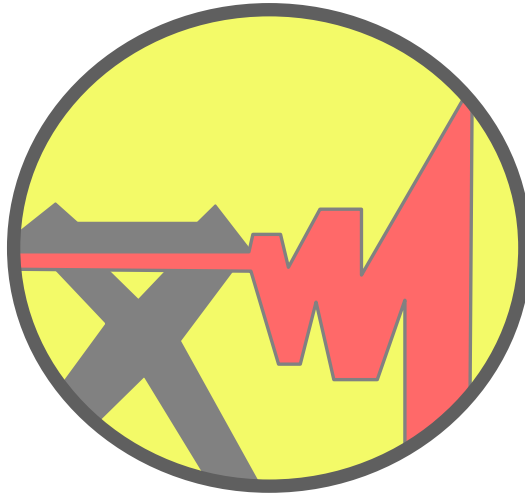


کد: QI-1003

ویرایش: یک  
صفحه: ۱ از ۷

## نظام نامه یکپارچه آمار و اطلاعات

شرکت توزیع نیروی برق استان البرز



شرکت توزیع نیروی برق استان البرز

# IMS

## نظام نامه یکپارچه آمار و اطلاعات

### QI-1003

محل مهر	امضاء	تاریخ	نام و نام خانوادگی	سمت	
			بهشید احمد خان بیگی	مدیر دفتر برنامه ریزی فنی	تهیه کننده
			سید محمد محمدی	نماینده مدیریت در کیفیت	کنترل کننده
			ناصر اسکندری	مدیر عامل	تصویب کننده

## فهرست تغییرات

هر بازنگری در نظامنامه مذکور باید در فهرست تغییرات عنوان شود. صفحات قبلی باید با صفحات جدید بازنگری شده جایگزین گردند. همچنین فهرست بازنگریها نیز باید شامل آخرین اطلاعات مربوط به بازنگری باشد.

شماره بازنگری	صفحه	تاریخ	شرح تغییرات	علت تغییرات	تصویب کننده

## تاریخ بازنگری بعدی:

این مدرک تا تاریخ ۱۳۹۷/۱۲/۱۵ دارای اعتبار است و تمدید اعتبار آن منوط به بازنگری و در صورت لزوم اصلاح مندرجات و فرمهای پیوست خواهد بود.

محل مهر	امضاء	تاریخ	نام و نام خانوادگی	سمت	
			بهشید احمد خان بیگی	مدیر دفتر برنامه ریزی فنی	تهیه کننده
			سید محمد محمدی	نماینده مدیریت در کیفیت	کنترل کننده
			ناصر اسکندری	مدیر عامل	تصویب کننده

**(۱) هدف**

- ارتقای فرهنگ آماری
- ساماندهی و نظام مند نمودن فعالیت های آماری
- استاندارد سازی تعاریف، مفاهیم و سامانه های آماری
- بهینه سازی فرآیند تولید، پردازش و اطلاع رسانی جامع، صحیح و بهنگام

**(۲) محدوده اجرا**

شرکت توزیع نیروی برق استان البرز

**(۳) تعاریف کلیدی**

به منظور برداشت یکسان از واژه ها و اصطلاحات کلیدی به کار رفته در این نظام نامه و برنامه ملی آمار کشور، تعاریف و مفاهیم آن ها در زیر ارائه می گردد.

**۳-۱- آمارهای رسمی:** آمارهای رسمی اطلاعات عددی است که به منظور استفاده در امور مدیریتی، سیاست گذاری ها، برنامه ریزی ها، فعالیت های پژوهشی و اطلاع رسانی تولید و منتشر می گردد.

**۳-۲- آمارهای ثبتی:** آمارهای ثبتی، آمارهایی هستند که در حین عملیات جاری و روزمره به دست می آیند.

**۳-۳- قلم آماری:** صفت تعریف شده یا طبقه بندی شده موضوع مورد آمارگیری است که بتواند در قالب جداول آماری معینی جای گیرد مانند حداکثر بار، تلفات، نرخ انرژی توزیع نشده و ...

**۳-۴- ساماندهی آماری:** فرآیندی است که با هدف ارتقای کمی و کیفی آمارها، به بهبود یا ایجاد سیستم مطلوب ثبت، انتقال و پردازش داده های ثبتی می پردازد.

محل مهر	امضاء	تاریخ	نام و نام خانوادگی	سمت	
			بهشید احمد خان بیگی	مدیر دفتر برنامه ریزی فنی	تهیه کننده
			سید محمد محمدی	نماینده مدیریت در کیفیت	کنترل کننده
			ناصر اسکندری	مدیر عامل	تصویب کننده

**۳-۵- فرآیند تولید آمار:** منظور کلیه عملیات تولید آماری شامل نیازسنجی، تعاریف مفاهیم اقلام آماری، طراحی و تصویب

فرم های آماری، جمع آوری اطلاعات، دسته بندی، صحت سنجی، تحلیل و اشاعه آن به گروههای مخاطب است.

**۳-۶- فرهنگ آماری:** فرهنگ آماری، مجموعه نگرش و باور عمومی از آمار، چگونگی تولید، نشر، دست یابی و به

کارگیری اطلاعات آماری در جامعه است.

**۳-۷- فعالیت آماری:** هرگونه فعالیت مرتبط با تامین نیازهای آماری رسمی شرکت به منظور سیاست گذاری، برنامه ریزی،

آموزش، پژوهش و اطلاع رسانی را فعالیت آماری گویند.

**۳-۸- مجراهای آماری:** منظور از مجراهای آماری، مسوولین ذی ربط در حوزه های شرکت توزیع برق استان البرز است

که صلاحیت دریافت و یا ارایه داده های آماری قابل استناد را در حوزه متبوع خود دارند.

**۳-۹- نظام آماری:** عبارت است از مجموعه ای از ساز و کارها، سیاست گذاری ها، برنامه ریزی ها روابط و وظایف اجزا،

اصول و قوانین و مقررات هر سازمان در کلیه فعالیتهای آماری است به نحوی که کلیه سطوح این سازمان از ابتدای تولید یک

قلم آماری تا آخرین مرحله فرآیند تولید آماری که انتشار آن است را در برمی گیرد.

**۳-۱۰- سامانه های اطلاعاتی/ عملیاتی:** مجموعه ای از منابع اطلاعاتی و تجهیزات سازمان یافته برای جمع آوری،

ذخیره سازی، پردازش، نگهداری، به اشتراک گذاشتن، انتشار، نمایش و انتقال اطلاعات را سامانه های اطلاعات/ عملیاتی گویند.

#### (۴) اصول

**۴-۱-** فرآیند تولید آمارهای ثبتی و رسمی باید توسط واحد آمار و اطلاعات و با همکاری واحد های تخصصی ذی ربط بر

اساس شرح وظایف انجام شود.

**۴-۲-** حوزه های شرکت توزیع برق استان البرز فقط از طریق مجاری زیرمی توانند نسبت به انتشار "آمارهای ثبتی و رسمی "

اقدام نمایند و هر گونه اشاعه اطلاعات آماری توسط سایر مسوولین غیرمرتبط، فاقد ارزش و اعتباری و استنادی است.

محل مهر	امضاء	تاریخ	نام و نام خانوادگی	سمت	
			بهشید احمد خان بیگی	مدیر دفتر برنامه ریزی فنی	تهیه کننده
			سید محمد محمدی	نماینده مدیریت در کیفیت	کنترل کننده
			ناصر اسکندری	مدیر عامل	تصویب کننده

## مجراهای آماری مورد تایید

رئیس هیات مدیره و مدیر عامل
معاونین و مدیران ستادی
مدیران توزیع برق شهرستان ها
روابط عمومی

۳-۴- شرکت توزیع برق استان البرز نسبت به تامین اعتبار استفاده از مشاور جهت انجام طرح های آماری و اطلاعاتی، تحقیقاتی، پژوهشی، سامانه های اطلاعاتی و عملیاتی، پایگاهها و بانک های اطلاعاتی و همچنین چاپ و نشر انواع کارنامه های آماری و بروشور و کاتالوگ با لحاظ کردن ردیف اعتباری در بودجه سالیانه اقدام نماید.

۴-۵- شرکت توزیع برق استان البرز می بایست الزامات و اصول مندرج در برنامه ملی آمار مصوب شورای عالی آمار ایران (پیوست شماره ۲) و سایر اسناد بالادستی مرتبط نظیر نظام نامه آماری وزارت نیرو (پیوست شماره ۱) را رعایت نماید.

**(۵) ارکان**

دفتر برنامه ریزی فنی

کمیته آمار

معاونت ها، مدیران ستادی /دفا تر و امور و مدیران توزیع برق شهرستان ها

رابطین آماری

**(۶) وظایف و اختیارات**

۶-۱- شرح وظایف واحد آمار دفتر برنامه ریزی فنی

- راهبری، برنامه ریزی، مدیریت و یکپارچه سازی سامانه های آماری و اطلاعاتی

- جمع آوری، تدوین و انتشار ادواری گزارش های عملکرد آماری

- هماهنگی در جهت ارتقای فرهنگ آماری و گردهمایی رابطین آماری

محل مهر	امضاء	تاریخ	نام و نام خانوادگی	سمت	
			بهشید احمد خان بیگی	مدیر دفتر برنامه ریزی فنی	تهیه کننده
			سید محمد محمدی	نماینده مدیریت در کیفیت	کنترل کننده
			ناصر اسکندری	مدیر عامل	تصویب کننده

- بررسی نیازهای آماری، پیشنهادهای اولویت ها و تعاریف مفاهیم اقلام آماری مورد نیاز
- نظارت بر سامانه های اطلاعاتی - عملیاتی و سامانه های آماری شامل جمع آوری، پردازش و تحلیل آمار و اطلاعات
- ۲-۶- شرح وظیفه کمیته آمار
- ارائه پیشنهادات نو و کاربردی در زمینه فعالیتهای آماری و مدیریت کار تیمی
- تصمیم گیری درخصوص برنامه استراتژیک (چشم انداز، مأموریت و اهداف و...) در واحد آمار
- تصمیم گیری درخصوص تدوین برنامه سالیانه
- تصمیم گیری در شناسایی نقاط ضعف و قوت واحد آمار به روش SWOT
- تصمیم گیری درخصوص استفاده از نرم افزارهای آماری یکپارچه و ارتقا آن
- تشکیل کارگروه آمار
- بازنگری، اصلاح و بهبود روشهای اجرایی/دستورالعمل تهیه آمار و اطلاعات و نظام نامه آمار و اطلاعات
- بازنگری، اصلاح و بهبود فرآیند تولید و انتشار آمار و اطلاعات
- ۳-۶- شرح وظایف رابطین آمار
- همکاری با واحد آمار و اطلاعات شرکت جهت تهیه اطلاعات و آمار مدیریت به صورت ماهانه و ادواری و ارسال به واحد آمار دفتر برنامه ریزی فنی
- تامین اقلام آماری اعلام شده از طرف ستاد شرکت
- همراهی و مشارکت در پیاده سازی سامانه های اطلاعاتی - عملیاتی

محل مهر	امضاء	تاریخ	نام و نام خانوادگی	سمت	
			بهشید احمد خان بیگی	مدیر دفتر برنامه ریزی فنی	تهیه کننده
			سید محمد محمدی	نماینده مدیریت در کیفیت	کنترل کننده
			ناصر اسکندری	مدیر عامل	تصویب کننده

## (۷) مراجع

ردیف	عنوان	کد
۱	نظام نامه آمار و اطلاعات وزارت نیرو	E-310043
۲	برنامه ملی آمار کشور	E-310045

## (۸) پیوستها

ردیف	عنوان	کد
۱	شناسنامه اقلام آماری	F-1409

محل مهر	امضاء	تاریخ	نام و نام خانوادگی	سمت	
			بهشید احمد خان بیگی	مدیر دفتر برنامه ریزی فنی	تهیه کننده
			سید محمد محمدی	نماینده مدیریت در کیفیت	کنترل کننده
			ناصر اسکندری	مدیر عامل	تصویب کننده